

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Средняя школа №2  
г. Сморгони»

И.В.Савицкая

.09.2018

## ПОЛОЖЕНИЕ о ресурсном центре

### I Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, организацию деятельности, направления работы, структуру ресурсного центра системы образования Сморгонского района (далее – ресурсный центр).

1.2. Свою деятельность ресурсный центр осуществляет в соответствии с законодательством Республики Беларусь, нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь и настоящим Положением и планом работы ресурсного центра, согласованным с Управлением образования Сморгонского районного исполнительного комитета.

1.3. Деятельность ресурсного центра может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, недостаточной востребованностью педагогической общественностью, реализуемого содержательного направления, по другим обоснованным причинам.

1.4. Материальное стимулирование педагогов, организующих деятельность ресурсного центра, производится согласно Положению о премировании.

1.5. Основанием для прекращения деятельности является приказ Управления образования Сморгонского районного исполнительного комитета.

### II. Цели и задачи ресурсного центра

2.1. Основной целью деятельности ресурсного центра является распространение перспективного педагогического опыта учреждения образования в области научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи ресурсного центра:

2.2.1. Обеспечить информационную и научно-методическую поддержку образовательного процесса по реализуемому содержательному направлению;

2.2.2. Организовать обучение различных категорий педагогических работников по использованию в практике работы эффективного

педагогического опыта организации научно-исследовательской деятельности;

2.2.3. Обеспечить трансляцию эффективной образовательной практики через информацию на официальном сайте учреждения образования и публикации в средствах массовой информации.

### III. Основные направления деятельности ресурсного центра

#### 3.1. Организационно-методическая работа.

Предоставление имеющихся материально-технических, педагогических, информационных, интеллектуальных, программно-методических ресурсов для:

проведения обучающих мероприятий по актуальным вопросам организации научно-исследовательской деятельности в учреждении образования;

организации методических консультаций по запросу педагогических работников системы образования Сморгонского района.

#### 3.2. Информационно-методическая работа:

формирование банка методической информации по теме «Учебно-исследовательская деятельность как средство реализации компетентностного подхода»;

формирование библиотеки современной учебно-методической и педагогической литературы по заявленной тематике;

создание медиатеки, предназначенной для организации научно-исследовательской работы с педагогами района;

организация и осуществление выставочной деятельности по пропаганде новых технологий в рамках тематики ресурсного центра;

3.3. Обучающие мероприятия проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год (не менее 3 раз в течение учебного года).

### IV. Документация ресурсного центра

Приказ об организации деятельности ресурсного центра.

Положение о ресурсном центре.

План работы ресурсного центра на текущий учебный год.

Материалы обучающих занятий.

Отчет о работе ресурсного центра за учебный год

### V. Функциональные обязанности членов ресурсного центра

5.1. Руководитель осуществляет общее управление ресурсным центром на основании нормативных документов.

5.2. Педагоги, организующие работу ресурсного центра:

проводят обучающие занятия в соответствии с планом работы ресурсного центра, обеспечивают консультирование по запросам в соответствии с заявленной тематикой.

5.3. Педагог, реализующий работу медицентра:

осуществляет получение, хранение и автоматизированную каталогизацию информационных ресурсов.